

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 21 DIC. 2017 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29.02.2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. A.B.S.

N. 1153 . . .

OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.LGS. 50/2016 AVENTE AD OGGETTO LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, PER LA FORNITURA DI "DISPOSITIVI MEDICI" INDETTA CON DELIBERA 540/2016. SOSTITUZIONE RUP.

IL DIRETTORE GENERALE

- * Letta e condivisa la relazione di cui all'allegato A del presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- * Visto il D. Lgs n. 50/2016.
- * Giudicata corretta e regolare l'istruttoria condotta dall'U.O.C. ABS;
- * Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario espressi nell'allegato B, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DELIBERA

- 1) di nominare, in sostituzione della Dott.ssa Tiziana Petrella posta in aspettativa senza assegni con decorrenza 01/08/2017 sino al 31/07/2020 ai sensi dell'art. 3 bis comma 11 del d.lgs. 502/92 e s.m.i., quale Rup della procedura di gara indetta con Deliberazione n°540 del 09/06/2016, finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro per la fornitura di "Dispositivi Medici" con più operatori, il Dott. Alberto Cianci, Direttore ad interim dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi di questa ASL, nominato con Delibera n°836 del 25/09/2017;
- 2) di dare atto che il presente atto, ai sensi dell'art. 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;
- 3) di pubblicare il presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e art. 37, comma 2, sul sito www.ausl.pe.it e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Settore 11 Bandi di gara e contratti;
- 4) di trasmettere il presente atto all'U.O.C. ABS

RELAZIONE DEL DIRETTORE DELLA UOC ABS:

PREMESSO CHE con Deliberazione n°540 del 09/06/2016 è stata indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 50/2016, per la fornitura di "Dispositivi Medici", suddivisa in 11 lotti ad aggiudicazione distinta e separata, integrata dalla delibera n°565 del 16/06/2016 per prevedere ulteriori n°3 lotti;

CONSIDERATO CHE nella Deliberazione n°540 del 09/06/2016 su richiamata, è stato individuato come Rup della procedura la Dott.ssa Tiziana Petrella;

PRESO ATTO CHE con Determinazione Dirigenziale n°92/GRU del 31/07/2017 la Dott.ssa Tiziana Petrella, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda USL, è stata collocata in aspettativa senza assegni, con decorrenza dal 01/08/2017 fino a tutto il 31/07/2020, per le motivazioni indicate nel medesimo atto;

DATO ATTO CHE risulta necessari, pertanto, procedere alla individuazione di un nuovo Rup in sostituzione della predetta dipendente;

Tanto premesso si propone:

- a) **DI NOMINARE**, in sostituzione della in sostituzione della Dott.ssa Tiziana Petrella posta in aspettativa senza assegni con decorrenza 01/08/2017 sino al 31/07/2020 ai sensi dell'art. 3 bis comma 11 del d.lgs. 502/92 e s.m.i., quale Rup della procedura di gara indetta con Deliberazione n°540 del 09/06/2016 è stata indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 50/2016, per la fornitura di "Dispositivi Medici", suddivisa in 11 lotti ad aggiudicazione distinta e separata, integrata dalla delibera n°565 del 16/06/2016 per prevedere ulteriori n°3 lotti il Dott. Alberto Cianci, Direttore ad interim dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi di questa ASL, nominato con Delibera n°836 del 25/09/2017;
- b) **DI DARE ATTO** che il presente atto, ai sensi dell'art. 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;
- c) **DI PUBBLICARE** il presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e art. 37, comma 2, sul sito www.ausl.pe.it e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Settore 11 Bandi di gara e contratti;
- d) **di trasmettere** il presente atto all'U.O.C. ABS;

Pescara, 19 DIC, 2017

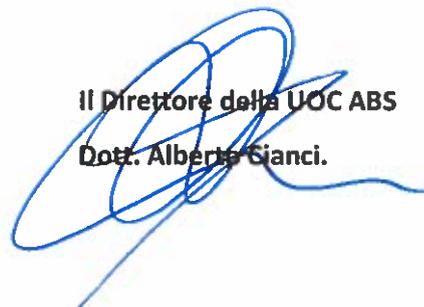
Il Funzionario

Dott. Quirina Cicola



Il Direttore della UOC ABS

Dott. Alberto Cianci.



Il Direttore della U.O. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento.

Il Direttore U.O.C. ABS
Dott. Alberto Cianci

Il Direttore della U.O. proponente attesta che l'adozione del presente atto risulta imputata sulle pertinenti voci di conto dei bilanci di competenza.

Il Direttore U.O.C. ABS
Dott. Alberto Cianci

Ai sensi del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

X favorevole

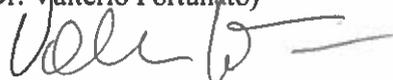
non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Paolo Zappalà)

X favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Valterio Fortunato)



IL DIRETTORE GENERALE
dr. Armando Mancini

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data
ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

22 DIC, 2017

-
- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale
-

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

-
- **UOC Serv. Acq. Beni e Servizi**
-

per conoscenza a:

-
-
-

alla Giunta Regionale in data con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data con nota prot.

al Collegio Sindacale in data con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dot. Fabrizio Veri)